

一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 嘱託職員募集について

1. 業務内容

一般事務

サービス管理責任者等研修事業、介護支援専門員実務研修受講試験
及び実務研修に関する業務

- ・上記事業の募集、受付、選考、研修日程調整、受講者データ入力、
管理等に関する業務

2. 採用人数 1名

3. 学歴・年齢 不問

4. 必要な経験 一般事務経験、電話の応対、接遇、対人業務の経験。
福祉知識（高齢者、障がい者）あれば尚可。
パソコン操作（エクセル、ワード）、データ入力等。

5. 雇用期間 令和2年5月1日～令和3年3月31日
(雇用期間更新の可能性 あり)

6. 給与月額 185,600円（賞与なし）

7. 通勤手当 あり（但し、月額55,000円まで）

8. 時間外労働 なし（原則）

9. 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

10. 勤務時間 9：30～18：00（休憩45分）

11. 休日・休暇 土、日、祝日
年次有給休暇（6ヶ月経過後に年10日）
年末年始休暇（12月29日～1月3日）

12. 勤務地 財団事務局

13. 応募方法と提出書類（封筒に「嘱託職員採用応募書類在中」と記載）
- ・履歴書（写真貼付）
 - ・職務経歴書（書式自由）、志望動機は別紙に具体的に書いてください。
14. 応募期限 令和2年4月10日（金）応募書類必着。
15. 選考方法 一次選考：書類審査（履歴書・職務経歴書・志望動機）
二次選考：面接（実施日4月22日（水））
16. 選考結果 本人あてに通知します。
一次選考：4月15日までに通知
二次選考：4月27日までに通知

【応募先】

〒542-0012

大阪府中央区谷町7-4-15 大阪府社会福祉会館2階
一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 総務課 稲谷

TEL 06-4304-0294

FAX 06-4304-2941