

受講申込の流れ

申 込 手 順

手順① 申込書類を提出（郵送）する

【提出期限】令和3年12月9日（木）必着

【郵送方法】簡易書留郵便

（※）同封しております、以下の書類を郵送で提出してください。

（※）郵送方法は簡易書留郵便をお願いします。普通郵便で送られた場合の郵便事故等による未着について、研修実施団体は責任を負えませんので、あらかじめご了承ください。

（１）受講申込書

⇒記入した受講申込書はコピーを取り、控えとして保管してください。

（２）本人確認書類貼付シート

（３）返信用封筒（受講申込確定に関する通知を郵送する際に使用）

⇒封筒サイズ：角形２号（幅 240 センチメートル、長さ 332 センチメートル）

⇒返信用封筒には返送先の自宅住所・郵便番号・氏名を記載してください。

⇒返信用切手 140 円分を貼付してください。

【送付先】〒542-0012 大阪市中央区谷町7丁目4番15号

大阪府社会福祉会館2階

（一財）大阪府地域福祉推進財団 ケアマネ係

手順② 受講申込確定通知書を受け取る

（※）上記、手順①により受講申込を提出された方には、令和3年12月15日（水）付けて「受講申込確定通知書」が発送されます。

（※）受講申込確定通知書には、「受講コース」や「研修説明会日時・座席番号」などが記載されています。また他に「研修説明会会場配席図」「集合研修日程・会場案内通知書」「受講票」「受講料払込票」「感染症拡大防止対策について」が同封されていますので、内容をご確認ください。

（※）令和3年12月21日（火）までに届かない場合は、下記にお問合せください。

【問合せ先】大阪府地域福祉推進財団 ケアマネ係 06-6763-8044

手順③ 受講料を払込する ◆◆ 受講料の払込をもって受講が決定します ◆◆

【払込期限】令和3年12月22日（水）

（※）手順②の「受講申込確定通知書」等を確認し、受講が可能であることを確認した上で、受講料払込票（コンビニエンスストア専用）により期限までに受講料を払込してください。

（※）受講料の払込をもって受講が決定します。受講決定についての通知文書はありません。

（※）払込受領証を領収書に代えますので、大切に保管してください。

（※）払込期限を経過した場合、受講料払込票は使用できなくなりますのでご注意ください。

手順④ WEB 学習方法の詳細を確認する

ホームページQRコード

< 掲示日 > 令和3年12月24日（金）

< ホームページURL > <http://www.fine-osaka.jp/>

新着情報をご覧ください

