

一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 令和元年度嘱託職員募集について

1. 業務内容

- ・給与事務（人件費に係る業務）
給与計算、社会保険関係の事務、（給与計算、専用ソフト使用）
- ・会議室貸与業務（案内、受付、収納等）
- ・一般庶務事務

2. 採用人数 1名

3. 学歴・年齢 不問

4. 必要な経験 給与、社会保険制度を理解し、企業等において1年以上の給与事務の経験があること。パソコン操作（エクセル、ワード）ができること。

5. 雇用期間 令和元年10月7日～令和2年3月31日
（雇用期間更新の可能性あり）

6. 給与月額 185,600円（賞与なし）
（10月分は、日割り計算します。）

7. 通勤手当 あり（但し、月55,000円まで）

8. 時間外労働 なし（原則）

9. 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、

10. 勤務時間 9：00～17：30（休憩45分）

11. 休日・休暇 土、日、祝日
年次有給休暇（6ヶ月経過後に年10日）
年末年始休暇（12月29日～1月3日）

12. 勤務地 財団事務局

13. 応募方法と提出書類（封筒に「嘱託職員採用応募書類在中」と記載）
- ・履歴書（写真貼付）
 - ・職務経歴書（書式自由）、志望動機は、別紙に具体的に書いて下さい。
14. 応募期限 令和元年9月24日（火）応募書類必着。
15. 選考方法 一次選考：書類審査（履歴書・職務経歴書・志望動機）
二次選考：面接（実施は、9月30日）
16. 選考結果 本人あてに通知します。
一次選考：9月28日までに通知
二次選考：10月3日までに通知

【応募先】

〒542-0012

大阪府中央区谷町7-4-15 大阪府社会福社会館2階
一般財団法人大阪府地域福祉推進財団 総務課 稲谷

TEL 06-4304-0294

FAX 06-4304-2941